**江西科技师范大学紧急采购第三方公司新冠核酸检测服务项目招标公告**

**一、项目名称：江西科技师范大学紧急采购第三方公司新冠核酸检测服务**

**二、预算总价：**95万元

**三、技术要求：**

（一）、预约与响应：

常规情况下，提前1天（含法定节假日）通知预约，次日完成上门采样服务；因突发疫情、重大活动等特殊紧急情况下，在接到校方采样检测通知后，4小时内到达指定现场提供上门采样服务。

（二）、工作要求：为减少对学校正常教学活动的影响，原则上每次抽检采样工作2小时内完成；全员核酸检测采样工作4小时内完成。

1、中标检测机构安排上门采样工作人员须按照约定时间到指定地点，并完成采样准备工作。采样工作人员数量须与需检测人数相匹配。

2、采样工作人员、所需防护与消毒用品、标本容器、标本运送及采样过程中所产生的医疗垃圾等由中标检测机构自行负责。

3、采样打包等（不含检测）：由学校属地负责检测工作时，中标检测机构负责除检测及相关所需物资以外的各项工作，包括采样、打包、运输、样本交接、医疗垃圾处置等。

（三）、报告：

常规情况下，采样结束后，12小时内报告检测结果；因突发疫情、重大活动等特殊紧急情况下，采样结束后，8小时内报告检测结果，并可同步在昌通码上可查询相应结果。检测机构有义务将相关数据汇总导出发送给校方负责人。

属地负责检测工作时，中标检测机构无需完成报告工作。

（四）、检测费用标准：

根据卫生行政部门相关规定，单人单次核酸检测价格和核酸检测试剂价格的总和不得超过16元/人次；样本混合检测的价格不超过3.5元/人次，不得另外收取检测试剂等其他费用。以上价格均为最高指导价，不区分医疗机构等级，不得上浮，下浮不限。若相关规定文件更新调整，则以最新文件规定为准。

（五）、报销流程：

每次采样检测后，由中标核酸检测机构根据实检人数开具校方财务部门认可的正规发票，按财务报销流程报销。总报销金额不超过预算金额。

**四、商务要求（含交货、验收及付款）：**

1、付款方式：采样检测后，由中标核酸检测机构根据实检人数开具校方财务部门认可的正规发票，按财务报销流程报销。总报销金额不超过中标金额。

2、服务期：合同签订后一年内。

3、服务地点：江西科技师范大学指定地点。

4、合同签订：签订合同后，若江西省人民政府公布的核酸医疗机构名单更新调整，成交单位未在最新公布名单内，校方有权解除合同。

**五、合格供应商资格条件：**

1）中华人民共和国境内注册的法人及其他组织；

2）有合法企业《营业执照》、《医疗机构执业许可证》；

3）商业信誉良好，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4）投标人在参加政府采购活动前三年中没有违法记录，并遵守政府采购法律、法规；

5）具有履行合同和及时按要求提供服务的能力，并具有良好的售后服务能力；

6）本次项目不接受联合投标。

7) 在江西省人民政府公布的[核酸检测医疗机构名单](http://www.jiangxi.gov.cn/col/col63126/index.html)中。

**六、投标方式：**

**1、本次采购采用网上电子投标方式，请符合条件的供应商将以下要求的资料的扫描件按要求打包发至电子邮箱：jxkdzbb@163.com。（截止时间：2022年9月6日9:00）**

**2、投标需提供的资料（以下资料需全部提供，缺一不可，全部资料需要加盖公司鲜章，扫描件要求彩色，提供黑白的无效）：**

（1）公司《营业执照》、《医疗机构执业许可证》等相关证件原件扫描件；

（2）公司法定代表人身份证原件扫描件，如果是受委托人员身份证扫描件，还必须提供公司的法定代表人的授权书（需法人签名）原件扫描件；

（3）公司依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的扫描件；

（4）公司参加政府采购活动近三年中没有违法记录的证明文件的扫描件；

（5）服务项目技术要求和商务要求响应表的扫描件；

（6）服务项目的详细报价表原件扫描件（报价表中要求按照采购服务项目的每项内容分项进行报价，并**要求注明完全响应招标公告要求**）报价表的格式请参照表1：

**表1江西科技师范大学紧急采购第三方公司新冠核酸检测服务报价表**

供应商名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务项目名称 | 数量 | 报价（元人民币） | |
| 紧急采购第三方公司新冠核酸检测服务 | 1项 | 单人管检测 | 每人次价格： |
| 10混1检测 | 每人次价格： |
| 20混1检测 | 每人次价格： |
| 采样打包等（不含检测） | 每人次价格： |
| 联系人及电话 | （此处请填写投标商的联系人及电话） | | |
| **本公司承诺完全响应招标公告的要求**  （此处要求手写上面的承诺）  **承诺人**：（法人或被授权人签名并加盖公司公章）  **日 期：** | | | |

注：供应商必须填写各分项费用，以证明响应报价的合理性，否则视为无效响应。

**七、评标原则：本次采购竞标只进行一次综合报价，综合报价=10%的单人管检测每人次价格+40%的10混1检测每人次价格+40%的20混1检测每人次价格+10%的采样打包等（不含检测）每人次价格。**

**符合资格条件的供应商中综合报价最低的确认为中标商；若综合价格相同，则再依次按照10混1、20混1检测、采样打包等（不含检测）、单人管检测每人次价格最低确认为中标商。**

**八、联系人：何老师 联系电话：18317919877**

**技术要求咨询电话：13870072060 陆老师**

**招标与采购办公室**

**2022年9月2日**