**采购需求填写要求**

**（这部分在打印时请删除）**

（一）字体及格式：项目概况、技术需求、商务要求及其他要求中所有字体均使用宋体小四，行距1.5，首行空两格。

（二）项目技术要求和项目商务要求填写：

1. **项目技术要求**是指对采购标的的功能和质量要求，包括项目背景、方案、性能、材料、结构、外观、安全、或者服务内容和标准等；
2. **项目商务要求**是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输、培训、安装调试、售后服务，保险等；

（三）**采购需求一般性审查**中的“用户部门名称 ”和“项目名称”请按实际项目和部门填写；

**江西科技师范大学政府采购项目需求及实施计划表（货物类）**

**申购部门： 申购人（签字）：**

**一、需求及实施计划**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目概况** | （简要介绍项目的基本情况） |
| **项目预（概）算****（最高限价）** | 项目预（概）算： 万元；最高限价： 万元 |
| **项目联系人** | （该项由采购办填写） |
| **采购活动的时间安排** | 预计 2021年 月 |
| **采购组织形式** | 集中采购（ ）；部门集中采购（ ）；分散采购（ ）； |
| **委托代理机构名称** | （该项由采购办填写） |
| **采购包划分** | 分包（ ） 不分包（ ） |
| **合同分包** | 分包（ ） 不分包（ ） |
| **项目属性**  | 货物类  |
| **采购方式** | 竞争性谈判（ ） 竞争性磋商（ ） 公开招标（ ） 单一来源（ ） |
| **拟采用的评标办法** | 最低评标价法（ ） 综合评分法（ ）  |
| **合同管理安排**（合同类型、定价方式、合同文本的主要条款、履约验收方案、风险管控措施等） | 详见已通过校律师审核的合同范本；（见附件） |
| **支持中小企业发展****政策措施** | 1. 本项目专门面向中小企业（含监狱企业）。 是（ ）否（ ）
2. 本项目非专门面向中小企业，仅评审时予以价格扣除。是（ ）否（ ）
 |
| **投标人资格要求** | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；**（必备条件）**2、……；3、……；注：填写投标人资质、业绩等要求，如无特殊要求可不填写；（不能以注册资金和特定区域及行业业绩作为限制条件） |
| **付款方式** | （可参照附件中合同范本中的付款方式） |
| **项目地点** |  |
| **项目期限、工期** |  |
| **验收内容及要求** |  |
| **集中踏勘现场要求** | （如有请填写时间、地点、联系人、联系电话） |
| **采购需求论证要求** | 无需论证（ ） 本部门组织专家论证（ ） 资产处组织专家论证（ ）**按校发《 江西科技师范大学经费支出项目立项审批办法（修订）》执行；** |

**二、项目技术要求**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**三、项目商务要求**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**四、采购需求一般性审查（属于资产处组织专家论证的项目在进行采购需求审查时需资产处签署审查意见）**

（用户部门名称）：提交的（项目名称）的采购需求符合【财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知】（财库〔2021〕22号）第三十条和【江西省财政厅转发财政部关于印发《政府采购需求管理办法》的通知】（赣财购〔2021〕11号）相关规定，招标与采购办公室、财务处、审计处共同对该项目采购需求进行了一般性审查，审查结果如下：

该项目采购需求符合预算、资产、财务、审计、采购等管理制度规定，现予以审查通过，将执行相关采购流程。

|  |  |
| --- | --- |
| **使用部门（签章）****年 月 日** | **招标与采购办公室 （签章）****年 月 日** |
| **财务处（签章）****年 月 日** | **审计处（签章）****年 月 日** | **资产处（签章）****年 月 日** |

**附件：合同范本**

**购销合同**

**供方:** 合同编号：

**需方：江西科技师范大学** 签订地点：江西南昌

 合同签订时间：

供需双方经协商一致，签订下列合同条款，双方共同信守：

**一、本合同标的、规格、型号、单价、金额等如下：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合计（元） | 生产厂家 | 质保期 |
|  |  |  |  |  |  | 见附件 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总金额（大写） | 人民币 |

**二、产品质量标准：**

1、按招标投标文件的技术指标、质量要求、质保要求。

2、如第1项有缺失，则按国家标准，如无国家标准，则按行业标准，如无该两项标准，则按生产厂家标准。

**3、所有产品均为合同签订日期前一年之内生产的新品**。

4、货物的型号、品牌必须与投标书及中标通知书一致，否则，需方有权解除合同，并有权要求供方承担合同总金额5％的违约金。

**三、验收地点与期限：**

1、本合同为交钥匙工程，按标书要求。

2、供方货到并安装调试完毕后经需方验收并提出异议。若发现有质量问题或不符合招投标文件规定情形的，需方有权提出异议，供方应在需方提出异议后三天内根据需方的意见予以更换或修缮。

3、验收不合格的，供方负责退货更换，所发生费用均由供方承担，由此导致逾期交货，供方应按第九条承担违约责任，如果更换后仍不能通过验收，需方有权解除合同，并有权要求供方承担合同总金额5％的违约金。合同解除后由供方负责在一周内拆除、撤出所退货物及相关设备等善后事宜。

**四、包装要求及费用负担：**

按生产厂家原包装为准，费用由供方承担。

**五、随机备品、配件工具数量及供应办法：**

根据招投标文件要求，按出厂厂家装箱单为准。

**六**、**交货方式及地点：**

江西科技师范大学校内。

**七、运输方法及费用负担：**

由供方负担。

**八**、**结算方法及期限：**

合同签订后，供方在10个工作日内向需方提交合同总金额的5%履约保证金，项目经需方验收合格后，在45个工作日内，供方开具需方财务认可的正规发票，需方付合同总金额的100%至供方指定账户。5%的履约保证金在供方履行完合同项下义务后无息退还。(合同总金额拾万元以下的不需缴纳履约保证金)。

**九、违约责任：**

1、供方应在签订合同后 天内交货。若逾期，则供方按每天合同金额的千分之五交纳违约金，但违约金的最高限额为合同总金额的5％。

2、货物经需方验收合格后 45个工作日内并收到供方开具的需方财务认可的正规发票后向供方支付货款，若逾期，则需方在供方发出书面催付函后 5个工作日内仍未支付的，需方应按每天合同金额的千分之五交纳违约金，但违约金的最高限额为合同总金额的5％。

**十、其他约定：**

1、本合同未尽事宜，按《民法典》及有关法规的规定执行。

2、招投标文件视为本合同的一部分；

3、附件《设备说明一览表》含清单和技术指标，作为合同附件。

**4、供货及安装过程中的人身伤害事故由供方负全责,与需方无关。**

**5、发生纠纷在甲方所在地人民法院解决。**

**十一**、本合同一式 玖 份，供需双方签字盖章后生效，合同需方 陆 份，供方 叁 份；具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 供方（盖章）：地址： 法定代表人（签字）：委托代理人：开户银行： 帐号： 电话/传真：  | 需方（盖章）：江西科技师范大学地址：南昌市红角洲学府大道589号签约代表人：授权代表人：电话/传真： |

**附件：**